



**VERBALE N. 408 del 15 gennaio 2011
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

=====

L'anno duemilaundici, il giorno quindici del mese di gennaio, alle ore 10,00 il Consiglio d'Amministrazione del Conservatorio di musica "Licinio Refice" si è riunito.

All'appello risultano:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>qualifica</i>	<i>presente</i>	<i>assente</i>
Tarcisio TARQUINI	Presidente	X	
Antonio D'ANTO'	Direttore	X	
Sandro LUNGI	Vice Presidente	X	
Antonio POCE	Consigliere, docente	X	
Davide RADICIOLI	consigliere, studente	X	
Massimo TURRIZIANI	Direttore amministrativo	X	

Constatato che il numero dei presenti conferisce efficacia giuridica alla riunione il Presidente invita il Direttore amministrativo ad assumere la mansione di segretario verbalizzante e dichiara aperta la seduta che si tiene con il seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

LETTURA ED APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

PUNTO N. 1: Progetto di bilancio di previsione 2011 e bilancio triennale 2011-2013: illustrazione e invio al Collegio dei Revisori;

PUNTO N. 2: Esercizio provvisorio 2011 (art. 5 del Regolamento di contabilità);

PUNTO N. 3: Rinnovo convenzione anno 2011 con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

PUNTO N. 4: Adempimenti sicurezza;

PUNTO N. 5: Bando borse di studio studenti 2010/2011;

PUNTO N. 6: Varie ed eventuali:

- A) Concerto Associazione Pio Di Meo a Montecassino: autorizzazione uscita strumenti musicali e suppellettili; autorizzazione impegno di spesa per movimentazione materiali;
- B) Spostamento interno pianoforti: determinazioni
- C) Servizi esterni al Conservatorio: comunicazioni del Direttore Amministrativo;
- D) Contratto Valid Soft: disdetta contratto assistenza programma qualify (che riguarda i corsi abilitanti); programma BACH 2; Rinnovo contratto di assistenza contratto Argo Software
- E) Accordatura pianoforti
- F) Rimborsi e regolarizzazioni contributive studenti.
- G) Variazione organico assistenti amministrativi.

LETTURA ED APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Il Segretario verbalizzante dà lettura del verbale della seduta precedente; il Consiglio d'Amministrazione ne approva il contenuto.

PUNTO N. 1: Progetto di bilancio di previsione 2011 e bilancio triennale 2011-2013: illustrazione e invio al Collegio dei Revisori;

Il Presidente dà lettura della propria relazione programmatica 2011 e del progetto di bilancio di previsione 2011 e del bilancio triennale 2011 - 2013.

Il Consiglio d'Amministrazione PRENDE ATTO. Pertanto il bilancio preventivo 2011 sarà inviato

tempestivamente al Collegio dei Revisori dei Conti -tramite il proprio Presidente dottoressa Liliana Giordano, per l'acquisizione del parere di relativa competenza previsto dal punto n. 6 dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità

PUNTO N. 2: Esercizio provvisorio 2011 (art. 5 del Regolamento di contabilità);

In considerazione della circostanza che il bilancio di previsione 2011 non è ancora stato approvato, il Consiglio di Amministrazione:

- VISTO l'articolo 5 punto 9 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Conservatorio;

DELIBERA

l'esercizio provvisorio; tale esercizio non potrà protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolgerà in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie non suscettibili di impegno e pagamento frazionabile in dodicesimi.

Inoltre, il Consiglio d'Amministrazione DELIBERA di dotare il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, di un fondo per le minute spese di importo pari ad € 1.500,00.

PUNTO N. 3: Rinnovo convenzione anno 2011 con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Il Presidente rammenta che il 31 dicembre 2010 è scaduto il contratto stipulato con il Sig. Adalberto Cippitelli, contratto relativo al conferimento allo stesso dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Presidente fa presente che il Sig. Cippitelli, con propria nota del 7 gennaio 2011 ha chiesto il rinnovo dell'incarico proponendo una riduzione del costo annuale da 4000 euro a 3300 euro esclusa IVA ed oneri accessori.

Il Consiglio d'Amministrazione:

- SENTITO il Presidente;
- VISTA la nota citata;
- RITENUTO che il Sig. Cippitelli ha ben svolto l'incarico in argomento instaurando un rapporto fiduciario con il Conservatorio;

DELIBERA

di confermare al citato professionista l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2011, al costo di € 3300 esclusa IVA ed oneri accessori.

Per l'effetto il Presidente sottopone al Consiglio il testo dello stipulando contratto, testo che si trascrive di seguito:

"CONVENZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81: ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2007, N. 123, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. ANNO 2011

L'anno duemiladieci il giorno quindici del mese di gennaio, presso la sede del Conservatorio di Musica "Licinio Refice", viale Michelangelo, Frosinone

TRA

Il Conservatorio di musica "Licinio Refice" di Frosinone, CF. 80007510607, nella persona del Datore di lavoro, Presidente del Consiglio di Amministrazione, pro-tempore, prof. Tarcisio Tarquini;

E

Il Professionista sig. Adalberto Cippitelli, nato a Frosinone il 15 dicembre 1941 ed ivi residente alla via V. Ferrarelli n. 135, CF CPP DBR 41T15 D810B

Premesso che

.....
Viale Michelangelo - 03100 Frosinone
Tel. 0775840060 - Fax 0775202143
e-mail: conservatorio@conservatorio-frosinone.it
web: www.conservatorio-frosinone.it

il datore di lavoro, indicato ai sensi del D.M. 21 giugno 1996, n. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Testo Unico di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, concernente la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente al Conservatorio, l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex. D.Lgs. 81/2008 citato, si conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Il Conservatorio di musica "Licinio Refice" di Frosinone, rappresentato dal sopraindicato Presidente, conformemente a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nel corso della seduta del 12 gennaio 2010, conferisce al Sig. Adalberto Cippitelli, come sopra identificato, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, conformemente a quanto indicato dal Decreto legislativo 81 del 2008. Si precisa che l'incarico si riferisce all'intero edificio e agli spazi esterni che costituiscono l'intera area della sede del Conservatorio medesimo.

Il Sig. Adalberto Cippitelli accetta, senza eccezione alcuna, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'incarico di espletare le incombenze attinenti a quanto previsto dal Decreto legislativo 81/2008, di seguito meglio specificate.

ARTICOLO 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali.

ARTICOLO 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- in ottemperanza all'art. 1 comma 3, e all'art. 6 del D.M. 382/98 saranno organizzati ed attuati degli incontri informativi e formativi per il dirigente scolastico ed il personale docente e non, in tema di prevenzione e protezione;*
- si eseguiranno sopralluoghi periodici di tutti i locali di pertinenza del Conservatorio; in occasione di tale visita, per quanto riguarda gli aspetti strutturali ed impiantistici degli edifici scolastici, saranno consultati, se esistenti, i rispettivi documenti di valutazione dei rischi elaborati dalle Amministrazioni Pubbliche;*
- il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione collaborerà con il Presidente del Conservatorio, per la stesura di eventuali aggiornamenti del Documento di valutazione dei rischi in ottemperanza all'art.3 comma 1 del D.M. 382/98;*

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare, su richiesta, sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Presidente evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

ARTICOLO 4

Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di anni 1 (uno), con scadenza alla data del 31.12.2010; non è ammesso il tacito rinnovo della presente convenzione.

L'effettuazione delle prestazioni richieste oltre i termini stabiliti o l'esecuzione delle stesse eseguite senza la dovuta diligenza, daranno - insindacabilmente - facoltà al Conservatorio, di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese, salva ed impregiudicata la facoltà di richiedere al professionista gli eventuali danni.

ARTICOLO 5

E' facoltà del Conservatorio, a giudizio insindacabile, revocare l'incarico, qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà ad esso il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

ARTICOLO 6

L'onorario per il servizio di prevenzione e protezione è stabilito in € 3.300,00, esclusa IVA e oneri accessori.

ARTICOLO 7

Il compenso di cui all'art. 6 sarà corrisposto, a prestazioni eseguite, previa presentazione di regolare fattura. A richiesta del Professionista contraente, il compenso potrà essere corrisposto in misura frazionata, purchè ogni frazione di pagamento si riferisca a prestazioni già eseguite.

ARTICOLO 8

Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ARTICOLO 9

Il Professionista contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni; si impegna, altresì, a dare comunicazione al Conservatorio ed alla Prefettura di Frosinone della notizia dell'inadempimento dei propri collaboratori agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 10

Il Professionista contraente si impegna ad utilizzare -per la riscossione delle proprie competenze che saranno erogate dal Conservatorio- conti correnti, postali o bancari, dedicati alle commesse pubbliche, dandone comunicazione scritta al Conservatorio

ARTICOLO 11

La presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico del contraente che necessiterà del documento registrato.

Letto, approvato e sottoscritto in Frosinone il _____.

Il Professionista

Il Conservatorio di Musica di Frosinone"

Il Consiglio d'Amministrazione APPROVA il testo del contratto.

PUNTO N. 4: Adempimenti sicurezza;

Il Presidente rammenta che, espletata la formalità necessario del conferimento dell'incarico -per l'anno 2011- di RSPP del Conservatorio, è necessario adempiere ad alcune incombenze, prima delle quali la valutazione dei rischi da stress di lavoro-correlato. Ovviamente detta valutazione dovrà essere effettuata dal datore di lavoro con la collaborazione del RSPP e del medico competente previa consultazione del RLS.

Il Consiglio d'Amministrazione PRENDE ATTO.

PUNTO N. 5: Bando borse di studio studenti 2010/2011;

Al riguardo il Direttore comunica che il regolamento in argomento non è ancora pronto.

Il Consiglio d'Amministrazione PRENDE ATTO e si riserva di approvarlo appena predisposto.

PUNTO N. 6: Varie ed eventuali:

A) Concerto Associazione Pio Di Meo a Montecassino: autorizzazione uscita strumenti

musicali e suppellettili; autorizzazione impegno di spesa per movimentazione materiali;

In merito il Direttore riferisce che il Conservatorio ricorderà la figura del M° Pio Di Meo, già docente dell'Istituto, in un concerto -tenuto dall'Orchestra della Scuola di Esercitazioni orchestrali, che si svolgerà presso l'Abbazia di Montecassino alle ore 18,00 di sabato 22 gennaio, organizzato unitamente alla Associazione Di Meo; per l'effettuazione del Concerto occorrerà disporre di n. 2 timpani; n. 25 leggi; n. 1 grancassa; n. 1 campana tubolare, strumenti che, ovviamente dovranno essere movimentati (andata e ritorno nella stessa giornata di sabato 22 gennaio).

Il Consiglio d'Amministrazione:

- SENTITO il Direttore;
- MEMORE della persona del M° Pio Di Meo, già docente e già Consigliere d'Amministrazione del Conservatorio;
- VISTA la corrispondenza intercorsa con la vedova del M° Pio Di Meo;
- RAVVISATA la rilevanza della manifestazione didattico-concertistica relativa alla commemorazione della figura del M° Pio Di Meo, programmata per il giorno 22 gennaio 2011 presso l'Abbazia di Montecassino, manifestazione che sarà svolta dalla classe di "Esercitazioni orchestrali" del Conservatorio;
- ESAMINATE le esigenze correlate all'organizzazione della manifestazione in argomento;

AUTORIZZA

- il prestito a favore degli studenti partecipanti degli strumenti musicali occorrenti, di proprietà del Conservatorio, per l'intera giornata di sabato 22 gennaio 2011, nonché per tutta la durata delle prove relative. Al termine della manifestazione e, comunque non oltre la data del 24 gennaio 2011 gli strumenti concessi in prestito dovranno essere restituiti dagli studenti che li hanno utilizzati;
- la movimentazione degli strumenti musicali seguenti: n. 2 timpani; n. 1 grancassa; n. 25 leggi e, stante la brevità del tempo a disposizione, DISPONE che la relativa movimentazione sia effettuata dalla Ditta TRE TORRI di Frosinone che ha servito con particolare efficienza il Conservatorio in altre occasioni; per l'effetto AUTORIZZA il Direttore amministrativo ad assumere, a carico del bilancio, UPB 1.1.3.20 dell'Istituto e tenuto conto dell'esercizio provvisorio un importo non superiore ad € 544,00 pari ad 1/12 dell'importo accertato nel corso dell'esercizio finanziario precedente

B) Spostamento interno pianoforti: determinazioni

Il Direttore riferisce che, a seguito della restituzione, da parte della Scuola Media "Frosinone tre", di parte dei locali, ubicati al II piano della sede e già occupati dalla scuola media annessa, si rende necessario effettuare una riorganizzazione dei pianoforti e di alcune suppellettili.

Il Consiglio d'Amministrazione:

- SENTITO il Direttore;
- ACCERTATA la necessità e l'urgenza inderogabile degli spostamenti di che trattasi;

APPROVA

la riorganizzazione logistica dei pianoforti e delle suppellettili necessarie come proposta dal Direttore e, per l'effetto, DISPONE che i relativi spostamenti siano effettuati, a cura della Ditta Tre Torri traslochi di Frosinone al costo di € 645,00 + IVA (movimentazione di n. 9 pianoforti a coda e n. 9 pianoforti verticali) da imputare alla UPB 1.1.3.20 nella consapevolezza che l'assunzione dell'impegno eccede il limite di 2/12 della previsione del decorso esercizio finanziario, circostanza giustificata dalla urgenza e inderogabilità citata nelle premesse. Il Direttore amministrativo curerà gli adempimenti in argomento ed assumerà l'impegno della spesa.

C) Servizi esterni al Conservatorio: comunicazioni del Direttore Amministrativo;

Il Direttore amministrativo informa che con nota del 3.1.2011, i coadiutori Abballe, Micheli e Truglia, e successivamente Falcone, hanno comunicato di voler rinunciare a svolgere i servizi esterni; per tale motivo il direttore amministrativo comunica di aver immediatamente disposto l'emanazione di una richiesta di disponibilità di altri coadiutori a svolgere il medesimo incarico. Alla data odierna nessun coadiutore ha prodotto istanza di conferimento dell'incarico per servizi esterni.

La circostanza assume particolare rilievo se riferita al servizio di corrispondenza (ritiro e partenza) del Conservatorio attualmente fermo per le ragioni esposte.

Il Direttore amministrativo riferisce che al problema si può ovviare commissionando a POSTE ITALIANE il servizio di pick-up: ritiro e partenza della corrispondenza a cura di POSTE stesse; il costo di detto servizio -articolato in tre giorni settimanali- è di € 315,00 lorde.

Il Consiglio d'Amministrazione:

- SENTITO il Direttore amministrativo;

DELIBERA

di affidare a POSTE ITALIANE il servizio di pick up e cioè consegna della posta in arrivo e prelievo della posta in partenza; per l'effetto AUTORIZZA il Direttore Amministrativo ad assumere l'impegno annuo formale della spesa di € 315,00.

D) Contratto Valid Soft: disdetta contratto assistenza programma qualify (che riguarda i corsi abilitanti); programma BACH 2; Rinnovo contratto di assistenza contratto Argo Software

Il Direttore amministrativo riferisce circa la necessità di assumere decisioni in merito al rinnovo del contratto di assistenza per il programma "qualify", di gestione dei corsi abilitanti, prodotto dalla Società Valid Soft ed acquistato dal Conservatorio; al riguardo il Direttore riferisce che, al momento, i corsi abilitanti sono sospesi.

il Consiglio d'Amministrazione, pertanto

DELIBERA

di non rinnovare il contratto di assistenza per il programma "qualify".

Riguardo al programma, prodotto dalla medesima Società, denominato "BACH 2", relativo alla gestione della didattica vecchio e nuovo ordinamento il Direttore amministrativo ricorda che, con propria nota prot. n. 9045 del 27 novembre 2010 ha interpellato gli assistenti amministrativi che lo utilizzano al fine di conoscere se lo stesso abbia un proficuo funzionamento. Gli assistenti amministrativi interpellati non hanno formulato rilievi e/o osservazioni alla nota del Direttore amministrativo.

Pertanto il direttore amministrativo ritiene accettato "per facta concludentia" dagli assistenti amministrativi Capuani De Santis, Fiorini e Tucci, il programma gestionale prodotto dalla Società VALID SOFT, denominato "Bach 2".

Il Direttore amministrativo fa inoltre presente che è necessario rinnovare il contratto (scaduto il 31.12.2010) di assistenza del programma prodotto dalla Società "Argo Software srl" di Ragusa ed acquistato dal Conservatorio; il costo annuale è di € 1642,80 IVA compresa, da imputare alla UPB 1.1.3.7.

Il Consiglio d'Amministrazione:

- SENTITO il Direttore amministrativo;

DELIBERA

di rinnovare, alle condizioni sopra esposte, il contratto di assistenza software della Srl Argo di Ragusa.

E) Accordatura pianoforti

Il Direttore segnala al Consiglio l'esigenza di procedere, nelle more dell'espletamento della procedura di nomina dell'accordatore, ad una accordatura dei pianoforti e del fortepiano del Conservatorio (€ 1.000,00 mese UPB 1.1.3.10).

Il Consiglio d'Amministrazione:

- SENTITO il Direttore;

DELIBERA

di disporre l'accordatura dei pianoforti e del fortepiano del Conservatorio e, stante la vigenza dell'esercizio provvisorio di bilancio, AUTORIZZA il Direttore Amministrativo ad assumere un impegno di spesa non superiore ad € 1.000,00 IVA compresa a carico della pertinente UPB.

F) Rimborsi e regolarizzazioni contributive studenti.

Il Direttore amministrativo comunica:

- La studentessa **Saraceno Cristina** ha prodotto istanza di rimborso di € 165,00; somma rimborsabile.
- Lo studente **Erra Giulio** ha prodotto istanza di rimborso chiede il rimborso di € 275,00; somma rimborsabile, nonché il rimborso di € 118,00 tassa Laziodisu: somma non rimborsabile del Conservatorio;
- Lo studente **Divito Francesco** -inadempiente nel versamento di contributi per € 1537,50 complessivi- ha riscontrato la intimazione del Conservatorio ed ha spiegato, con apposita e-mail- di aver ".....già parlato in segreteria e con il Direttore....." per rendere chiaro il proprio disagio. Lo studente Divito, con la stessa e-mail, ha chiesto la rateizzazione dei contributi didattici.

Il Consiglio d'Amministrazione:

PRESO ATTO delle comunicazioni del Direttore amministrativo

DELIBERA

- di rimborsare € 165,00 a Saraceno Cristina; € 275,00 a Erra Giulio;
- di accogliere la richiesta di rateizzazione dei contributi dovuti a questo Conservatorio, presentata dallo studente Divito Francesco, nella seguente misura: n. 3 rate così suddivise: € 537,50 entro il 30 aprile 2011;
- € 500,00 entro il 31 luglio 2011;
- € 500,00 entro il 31 ottobre 2011.

Da mandato al Direttore amministrativo di eseguire la presente deliberazione.

G) Variazione organico assistenti amministrativi

In merito all'argomento il Presidente rammenta che il Consiglio d'Amministrazione ha già deliberato in data 15 settembre 2010 di prorogare anche per l'a.a. 2010/2011 la conversione di n. 2 posti di coadiutori in posti di assistente amministrativo con una spesa non superiore al costo di n. 2 coadiutori; il Consiglio di Amministrazione si è riservato di decidere in merito alla eventuale conversione definitiva all'esito di apposito incontro con la RSU e le OO.SS.

Il Presidente riferisce che l'incontro si è regolarmente svolto in data 19 ottobre 2010 e le parti hanno ravvisato l'opportunità della conversione definitiva;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, articolo 7 comma 6 lettera d);
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
- Visto il D.I. 5.11.2001, registrato dalla Corte dei Conti il 13.8.2002, reg. 6 foglio 87, che assegna al Conservatorio di Musica "L.Reffice" la seguente dotazione organica di personale non docente: n.1 direttore amministrativo, n. 1 responsabile amministrativo (ora direttore dell'ufficio di ragioneria), n. 6 assistenti amministrativi e n. 27 collaboratori scolastici (ora coadiutori); Visto lo Statuto di

autonomia, articolo 11, lettera d , concernente la procedura di deliberazione del proprio organico; Considerato che i coadiutori in servizio sono n. 25 unità in luogo delle 27 contemplate nell'organico di diritto;

- Considerato che la struttura dei Conservatori di Musica è stata profondamente modificata dalle norme della legge 508/99 e dai Regolamenti attuativi e che, per tale motivo le incombenze lavorative degli Uffici di segreteria del Conservatorio sono aumentate;
- Vista la proposta di modifica della pianta organica approvata dal Consiglio Accademico nella seduta del 14 gennaio 2011;
- Informate le Rappresentanze Sindacali Unitarie del Conservatorio in data 19 ottobre 2010;
- Accertato che la variazione di organico proposta non comporta nuovi oneri a carico del bilancio poiché la relativa spesa è coperta dalla contestuale soppressione di n. 2 posti di coadiutore;

DELIBERA

A decorrere dall'1.11.2010 la dotazione organica del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, è rideterminata come di seguito riportato:

<u>QUALIFICHE</u>		<u>POSTI</u>
Direttore amministrativo EP2		1
Direttore dell'ufficio di ragioneria EP1	1	
Coordinatore tecnico, amministrativo e di biblioteca		
==		
Collaboratore tecnico, amministrativo, di biblioteca e di laboratorio		==
Assistenti amministrativi	7	
Coadiutori		25

La presente delibera non comporta maggiori oneri né a carico del bilancio del Conservatorio di Musica di Frosinone, né a carico del Bilancio dello Stato, in quanto la spesa relativa al trattamento economico iniziale di n. 2 coadiutori, inclusi gli oneri riflessi, è pari ad € 46.720,16, mentre quella relativa al trattamento economico iniziale di n. 1 assistente amministrativo è pari ad € 26.162,77, con un risparmio di spesa, pertanto, di € 20.557,39 come dettagliatamente evidenziato nella scheda tecnica allegata alla presente delibera

SCHEDA TECNICA

CONVERSIONE DI N. 2 POSTI DI COADIUTORE IN N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO; DIMOSTRAZIONE DELLA SPESA:

COADIUTORE	
stipendio (ccnl afam biennio economico 2008-09)	14957,55
tredicesima mensilità	1246,46
Totale	16204,01

oneri riflessi 38,38%	6219,10
totale fisso	22423,11
Accessorio	706,08
oneri riflessi 32,70%	230,89
totale accessorio	936,97
totale generale per una unità	23360,08
TOTALE PER N.2 UNITA'	46720,16

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
stipendio (ccnl afam biennio economico 2008-09)	16756,15
tredicesima mensilità	1396,35
Totale	18152,50
oneri riflessi 38,38%	6966,93
totale fisso	25119,43
Accessorio	786,24
oneri riflessi 32,70%	257,10
totale accessorio	1043,34
TOTALE PER N.1 UNITA'	26162,77

SPESA PER N. 2 COADIUTORI	€	46720,16
SPESA PER N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€	26162,77
DIFFERENZA POSITIVA A RESIDUO	€	<u>20577,39</u>

Alle ore 14,00, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno il Presidente dichiara chiusa la seduta; del chè è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso:

Il Segretario verbalizzante
Direttore amministrativo
Massimo Turriziani

Il Presidente
Tarcisio Tarquini